

Die Evangelische Mission in Solidarität (EMS) verbindet Menschen in Europa, Afrika, Asien und dem Nahen Osten. Als internationales kirchliches Netzwerk setzen wir uns ein für eine Welt ohne Armut und Krieg. Wir entwickeln Programme zum Empowerment von Frauen und Minderheiten, für gerechtere Bildungschancen, eine bessere Gesundheitsversorgung sowie theologischen Austausch. Unser engagiertes Team von rund 40 Kolleg\*innen in Stuttgart benötigt dafür Unterstützung.

Wir suchen für das Ökumenische Freiwilligen-Programms (ÖFP) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Sachbearbeitung für das Freiwilligen-Programm (m/w/d) 100%**

Das Ökumenische Freiwilligen-Programm ermöglicht jungen Menschen aus den internationalen EMS-Mitgliedskirchen sich selbst und andere besser kennen zu lernen, indem sie einen Freiwilligendienst im Ausland (Nord-Süd-Programm) oder für ausländische Freiwillige in Deutschland (Süd-Nord-Freiwillige) absolvieren.

#### Ihre Aufgaben:

- Beantragung und Verwaltung der Fördergelder für das Weltwärts-Programm
- Zwischennachweise für jedes Haushaltsjahr erstellen; Schlussverwendungsnachweise nach Beendigung des jeweiligen Bewilligungszeitraums erstellen
- Registrierung/Verlängerung der Einsatzstellen bei weltwärts (Nord-Süd), Registrierung der deutschen Einsatzstellen für das weltwärts-Programm (Süd-Nord)
- Zahlungsabwicklungen für das Freiwilligenprogramm unter Berücksichtigung der weltwärts-Richtlinien und Zuweisung der Kostenstellen;
- Korrespondenz mit Interessierten/Bewerberinnen;
- Erstellen von trilateralen Vereinbarungen sowie von Bescheinigungen für Freiwillige (Nord-Süd), Erstellen von Einladungsschreiben und Zertifikaten (Süd-Nord).

#### Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, BA in Büromanagement oder vergleichbare Erfahrungen,
- Interesse am internationalen Austausch
- Erfahrungen im Umgang mit öffentlich geförderten Programmen;
- Versierter Umgang mit neuen Medien und MS Office 365
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen und Erfahrung im Kontext Mission, Ökumene und kirchlicher Entwicklungszusammenarbeit.

Es erwartet Sie ein wertebasiertes Arbeiten in einem motivierten Team mit internationaler Ausrichtung, ein modernes Arbeitsumfeld und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit. Die Arbeitszeit beträgt 39 Wochenstunden. Die Bezahlung erfolgt nach KAO/TVÖD.

Evangelische Mission in Solidarität e.V.

Personalabteilung

Vogelsangstraße 62

D-70197 Stuttgart

Tel.: +49 (0) 711 636 78 -10

E-Mail: [personal@ems-online.org](mailto:personal@ems-online.org)

[www.ems-online.org](http://www.ems-online.org)